

T.C

BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele
olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve bilim
olduğunu belirten Atatürk: “Başarı ancak
adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda
çalışmakla mümkün olabilir”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: BABAESKİ	
Adres:	Dindoğru Mah. Fatih Cad. No 103 Babaeski /KIRKLARELİ	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/pkP1PCs6rvzv2PRN8
Telefon Numarası:	0 288 512 12 39	Faks Numarası:	0 288 512 12 39
e-Posta Adresi:	708918@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://babaeskicumhuriyet.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	708918	Öğretim Şekli:	Tam Gün

OKUL BİLGİLERİ

1. SUNUŞ

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştiren potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. Bu alışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, ğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her için amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu içi ben řu araçla řu amaç için řu zamanda řu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin ğrenme güçlüğü çeken bir ğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin ğrenmesindeki belli güçlüklere tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu için başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

2024-2028 Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan st Kuruluna teşekkür ederim.

Emre ÇİLOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Bilgileri	1
Okul Müdürü Sunuş	2
İçindekiler	3
Kısaltmalar	4
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	4
Tanımlar	5
Giriş	6
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	7
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	10
B. Ekip ve Kurullar	12
C. Çalışma Takvimi	13
2. Durum Analizi.....	14
A. Kurumsal Tarihçe.....	14
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	15
C. Mevzuat Analizi	18
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	19
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
F. Paydaş Analizi	21
G. Kurum İçi Analiz.....	39
H. PESTLE Analizi.....	43
İ. GZFT Analizi.....	44
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. Geleceğe bakış	46
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	46
Misyonumuz:	46
Vizyonumuz:	46
Temel Değerlerimiz:	46
4. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	47
5. Maliyetlendirme	54
6. İzleme ve Değerlendirme.....	55
Cumhuriyet İlkokulu Müd. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	55
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	55

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Cumhuriyet İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

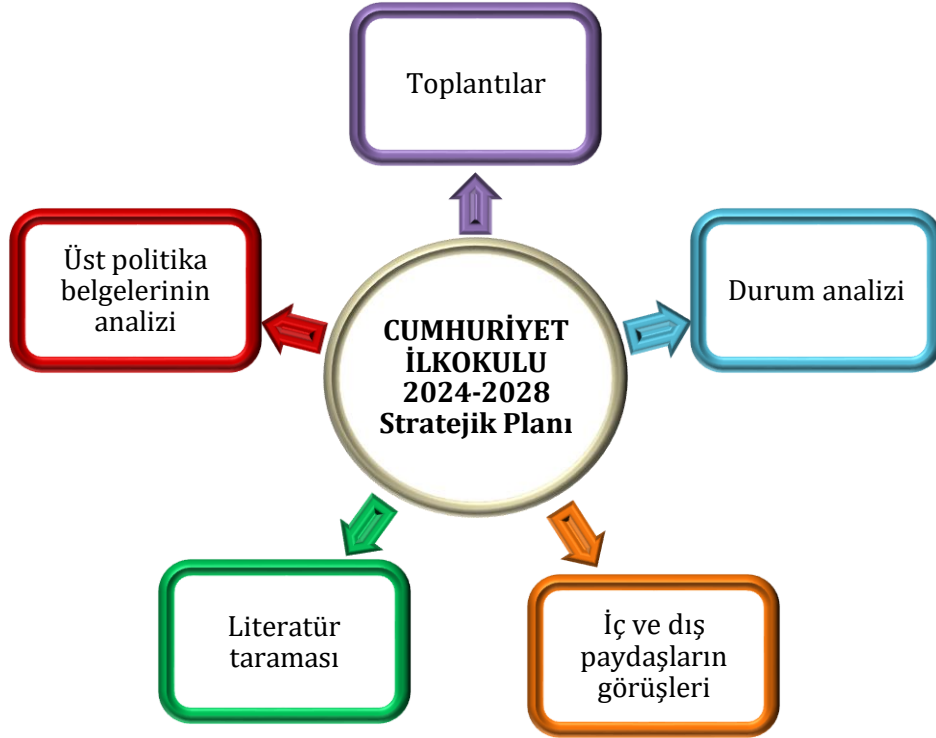
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" 2024, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

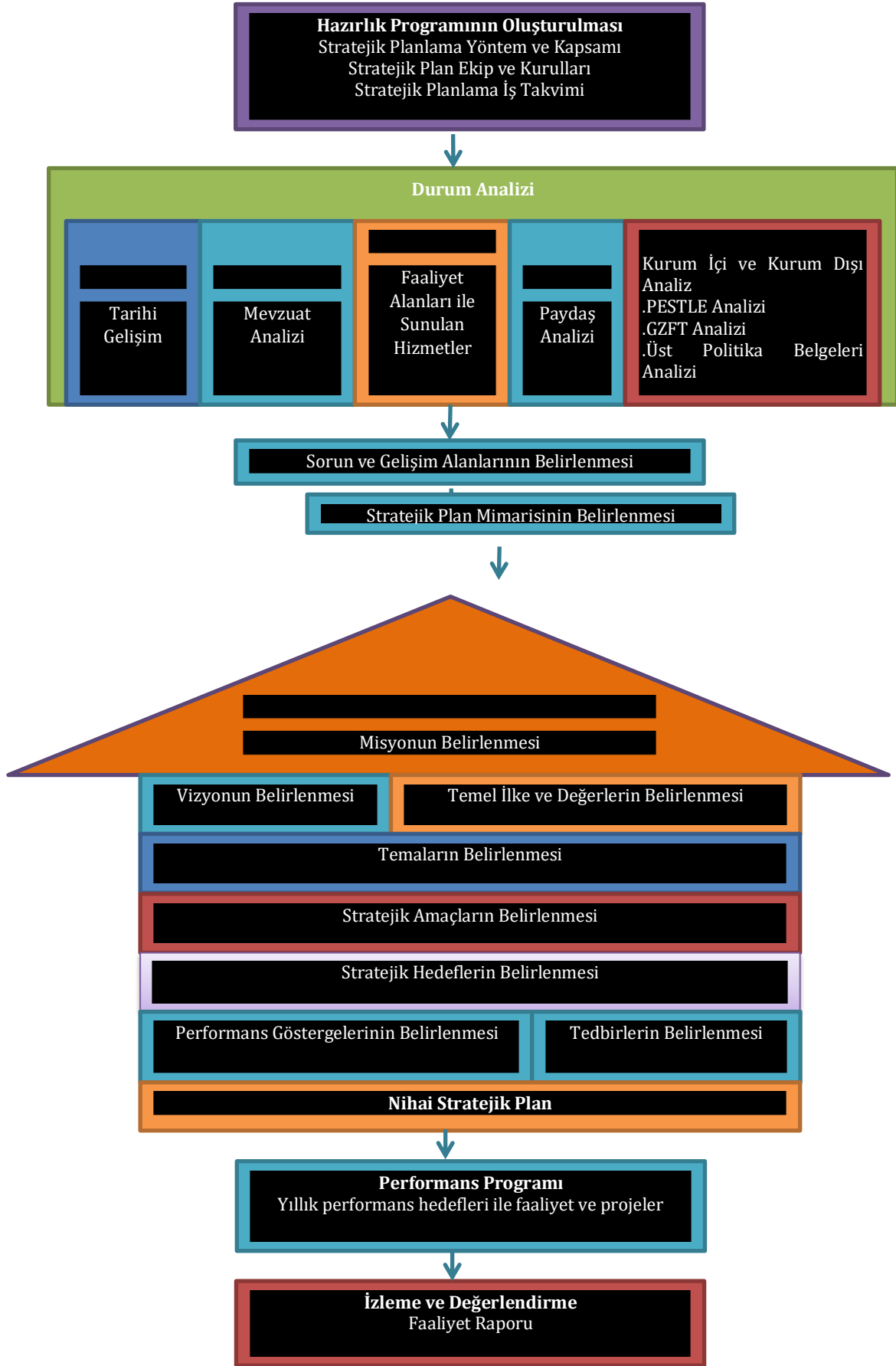


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik plan ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlemiştir. Ayrıca; Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için Google form 8

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScqJcKlf_imQJTVPlOOUHSmOD43leRm7INKWexNw92nQIFGrg/viewform?usp=sf_link) üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğü alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/22 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 06/ 10/2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 27/12/2022 yazı ile okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. Okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde sorulardan oluşan “Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı Veli, Öğrenci ve Öğretmen Anketi” ve düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik

ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 496 iç paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Ayrıca dış paydaşlarımıza 11 sorudan oluşan “Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Dış Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketimize 20 dış paydaşımız katılmıştır. Okul Bilgilendirme ekibi tarafından okul personeline süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2023 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Emre ÇİLOĞLU başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibine görevlendirilmiştir.

2022 yılı Kasım ayında hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümünde, Yönlendirme Kurulu’nun adı ve üye kapsamının, aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi’nin üye kapsamının değişmesi nedeniyle, 21.09.2018 tarihli ve 1710 2575 sayılı makam oluru ile Stratejik Planlama Ekibi üye listesi güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Emre ÇİLOĞLU	Okul Müdürü
Evrin KARADAYI	Sınıf Öğretmeni
Alpay SEV	Sınıf Öğretmeni
Engin YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Semra MADEN	Okul-Aile Birliği Başkanı

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Berna BALKAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yüksel İNAL	Öğretmen	Üye
Hülya YAVUZCAN	Öğretmen	Üye
Hatice OYSAL	Öğretmen	Üye
Yeşim KIRLI	Öğretmen	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo : Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Eylül 2023
2	Ekiplerin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Nisan 2024
4	Geleceğe bakış	Nisan 2024
5	Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi	
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	
7	Onay ve Yayım	

2.Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A- Kurumun Tarihçesi

1979 yılında yıkılan eski İlköğretim binası olarak kullanılan okul, 1915 yılında Kaymakam Tefik Bey tarafından hastane olarak yaptırılmış olup, 1931 – 1932 yılından itibaren de İlkokul olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Şimdiki okulumuz ise 1958 yılı Eylül ayından itibaren 8 derslikli olarak hizmete açılmıştır. Fatih İlkokulu ile 5 yıl süreyle kardeşçe aynı bahçe içerisinde eğitim ve öğretime devam etmişlerdir. Fatih İlkokulu 1963 yılı Eylül ayında kendi binasına taşınmıştır.

1997 – 1998 öğretim yılına kadar İlkokul statüsünde eğitim veren okulumuz, 8 yıllık Zorunlu Eğitim Yasası'nın çıkmasıyla birlikte 8 yıllık ilköğretime dönüştürülmüştür.

Okulumuz 1999 yılına kadar 8 derslik ile ikili öğretim yaparak eğitim ve öğretimini sürdürmekteydi.

1999 yılı yazında İlçemiz Kaymakamı Nihat NALBANT önderliğinde Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve duyarlı vatandaşlarımızın maddi ve manevi katkılarıyla okulumuza 15 derslik ve bir konferans salonundan oluşan ek binası kısa bir zamanda tamamlanıp, 1999-2000 öğretim yılı başında eğitim ve öğretime açılmıştır.

2012 yılında okulumuz 4+4+4 eğitim sistemine geçiş uygulaması ile ilkokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz halen 18 derslik ,bir destek eğitim sınıfı,bir bilgisayar laboratuvarı,bir Z kütüphane, bir Fen Laboratuvarı ve bir konferans salonu ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

B- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Eylem Adı	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Çıktı ve Sonuç	Durum	Sorumlu Birim
2.2.2.Tüm çocuklarımızın sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri e-portfolio içerisinde derlenecektir.	Öğrenci Ürün Dosyası Oluşturulması	04.09.2023 - 19.06.2024	Her sınıf seviyesinde öğrenci ürün dosyası oluşturuldu. Yapılan etkinlik örnekleri dosyalarda toplandı.	Öğrenciler ve öğretmenler yapılan faaliyetlerin geriye doğru takibini yaparak dönüt aldılar. Öğrencilerin ürün ortaya koymanın motivasyonu ile derslere karşı ilgileri arttı.	Gerçekleştirildi	Sınıf Öğretmenleri
2.2.3.Ortaya çıkacak dosyanın verileri öğrencinin ihtiyacı olan çeşitli değerlendirme süreçlerinde kullanılacaktır.	Öğrenci Ürün Dosyası Oluşturulması	04.09.2023 - 19.06.2024	Her sınıf seviyesinde öğrenci ürün dosyası oluşturuldu. Yapılan etkinlik örnekleri dosyalarda toplandı.	Ortaya çıkan ürünler öğretmen tarafından değerlendirme ölçekleriyle değerlendirme süreçlerinde kullanılıyor.	Devam Ediyor	Sınıf Öğretmenleri
2.2.4.Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Ayrıca öğrencilerin diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen kurslara katılımlarının izlenmesi için altyapı oluşturulacaktır.	İlgi ve Yetenek Kurslarının Açılması	01.2019- 19.06.2024	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Halk Eğitimi Müdürlüğü işbirliği ile öğrencilerin ilgi yetenekleri doğrultusunda sanatsal, kültürel ve sportif kurslar açıldı.	Öğrencilerin sosyal beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesi sağlandı.	Gerçekleştirildi	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitimi Müdürlüğü, Okul Müdürlüğü

2.2.7.Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle illerde ve okullarda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Sosyal ve Kültürel Yarışmalar	01.09.2019-31.12.2023	Öğrenciler ülke,il,ilçe ve okul bazlı resim,şiir,sportif faaliyet,akıl zeka oyunları vb. yarışmalara katıldılar.	Öğrenciler yarışmalar vasıtasıyla başarı elde etmenin hazzını ve sevincini yaşadılar.Okula karşı olan aidiyet duygusu ve motivasyonları arttı.	Gerçekleştirdi	Okul Müdürlüğü, öğretmenler
2.4.8.Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Destek Eğitim Odası Açılması	01.09.2019-19.06.2024	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla eğitim alan öğrencilere yönelik destek eğitim odaları açıldı.	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla eğitim alan öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi sağlandı.	Devam ediyor	Öğretmenler, okul müdürlüğü
11.1.4.3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Anasınıf larına Ücretsiz Beslenme Desteği Verilmesi	12.09.2022-16.06.2023	Okul öncesi öğrencilerine ücretsiz bir öğün beslenme verildi.	Okul öncesi eğitime erişim ve okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması sağlandı.	Tamamlandı	Okul Müdürlüğü
12.1.11.Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Devamsızlığı Fazla Olan Öğrencilerin Takibi	01.09.2019-31.12.2023	Okula devamsızlığı fazla olan öğrencilere yönelik aile ziyaretleri yapıldı.Rehberlik öğretmeni tarafından rehberlik etkinlikleri gerçekleştirildi.Maddi yetersizliklerinden dolayı devamsızlık yapanlara imkanlar ölçüsünde yardımlar yapıldı.Kanaat önderi olan kişilerden ikna çalışmaları için destek alındı.Velilerle sürekli iletişim halinde olundu.	Okul devamsızlık oranları düşürüldü.Sürekli devamsız öğrencilerin okula devami sağlandı.	Yapıldı	Öğretmenler, Okul Müdürlüğü

Eylem Adı	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Çıktı ve Sonuç	Durum	Sorumlu Birim
2.3.4.Bakanlık tarafından sağlanan kaynakların adalet temelli dağıtılması sağlanacaktır.	Okul Öncesi Bir Öğün Ücretsiz Beslenme Desteği	12 Eylül 2022-16 Haziran 2023	Okul Öncesi Eğitimi öğrencilerine bir(1) öğün ücretsiz beslenme verildi.	Dezavantajlı Bölgede bulunan okulumuz öğrencileri ayarda vermeden okula geldikleri için okula devamları sağlandı.	Tamamlandı	Temel Eğitim Okul Müdürlüğü
4.1.2.Eğitime ve okullarımıza bağış yapacak kişilerin farklı miktar, tema ve yöntemle bağış yapabilmesi için il ve bakanlık düzeyinde bir yapı kurulacak, mevzuat, yazılım ve erişim düzenlemeleri yapılacaktır.	Kahramanmaraş Depremleri	6 Şubat 2022-11 Mart 2022	Velilerden Gelen Ayni Yardımlar Gençlik ve Spor Merkezi aracılığı ile deprem bölgesine ulaştırıldı.	Toplumsal birliğin ve duyarlılığın artması sağlandı.	Tamamlandı	Temel Eğitim Okul Müdürlüğü Gençlik ve Spor Merkezi
4.1.7.Okul Aile Birliği gelirleri yeni bir yapıya kavuşturulacaktır.	Etkinlik Kermes	9 Eylül 2019-14 Haziran 2024	Her yıl yapılan 23 Nisan Çocuk Şenliği Gününde Kermes düzenlendi.	Toplanan gelir dezavantajlı öğrenci ihtiyaçları ve okula ait küçük tamir , bakım, onarım ihtiyaçları için kullanıldı.	Devam ediyor	Temel Eğitim Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği

Tablo : Uygulanmakta Olan Plan Değerlendirmesi

C-Mevzuat Analizi

Cumhuriyet İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmalarını ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Tablo : Mevzuat Analizi

D-Üst Politika Belgeleri Analizi

Cumhuriyet İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo : Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2024 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E- Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo : Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. BEP’li öğrencilere destek eğitim işlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F- Paydaş Analizi

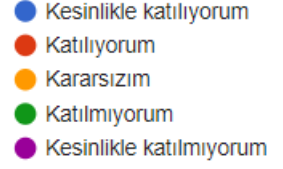
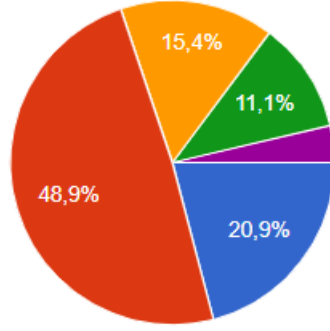
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Cumhuriyet İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, okul müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul öğretmenleri, hizmetliler, öğrenciler ve veliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScqJcKlf_imQJTVPlOOUHSmOD43leRm7INkWexNw92nQIFGrg/viewform?usp=sf_link) google form ile iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 496 iç paydaş, 20 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Cumhuriyet İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

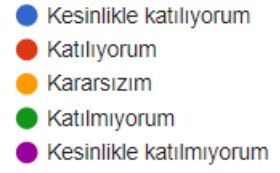
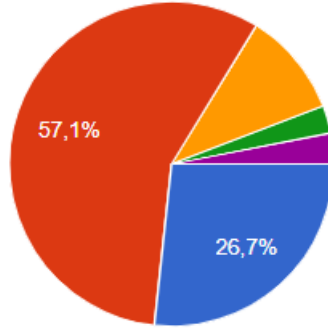
1. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

325 yanıt



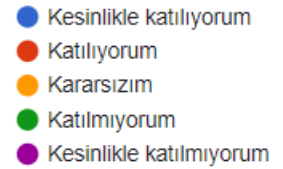
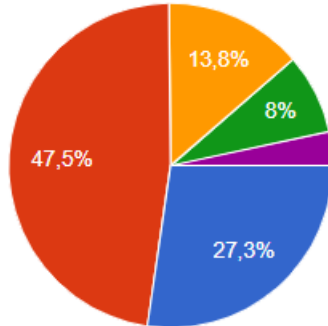
2. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

326 yanıt



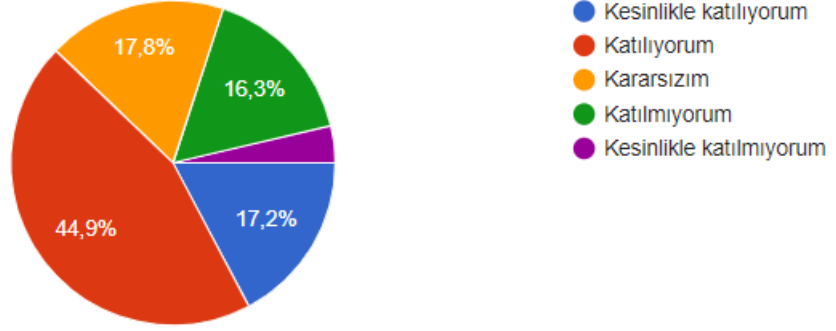
3. Okul, temiz ve hijyeniktir.

326 yanıt



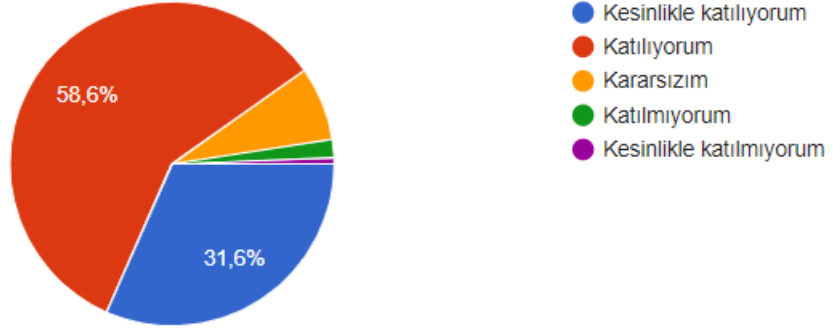
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alıyor.

325 yanıt



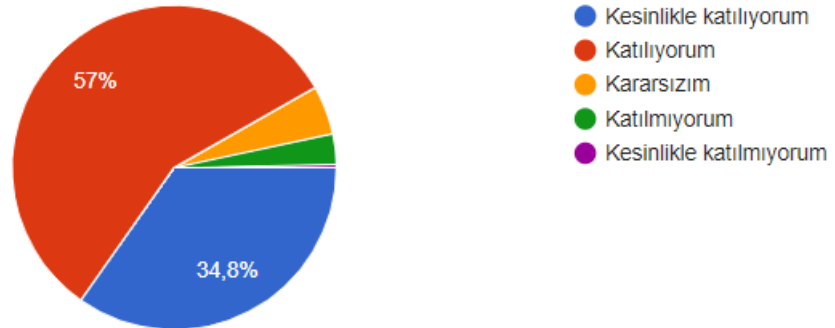
5. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

326 yanıt



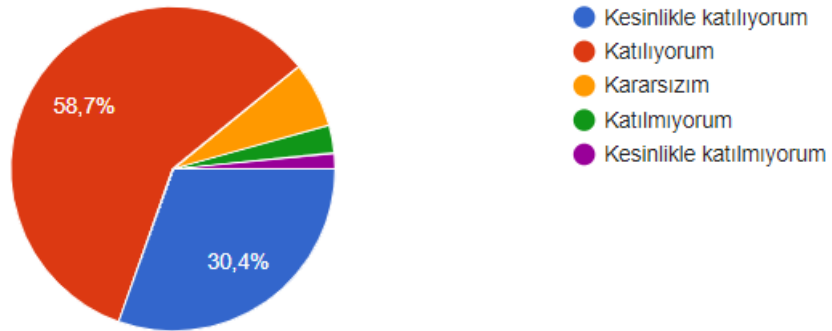
6. Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

328 yanıt



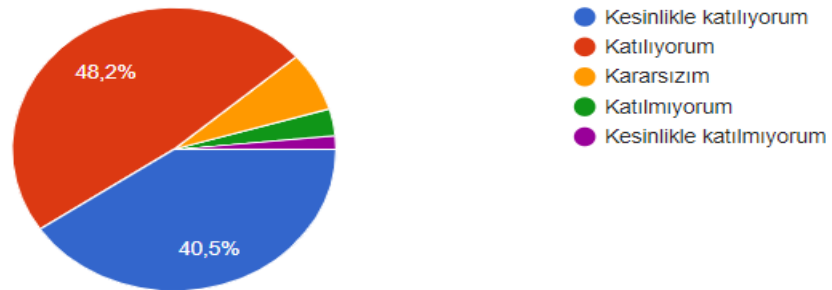
7. İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisinden gerekli desteği alabiliyorum.

322 yanıt



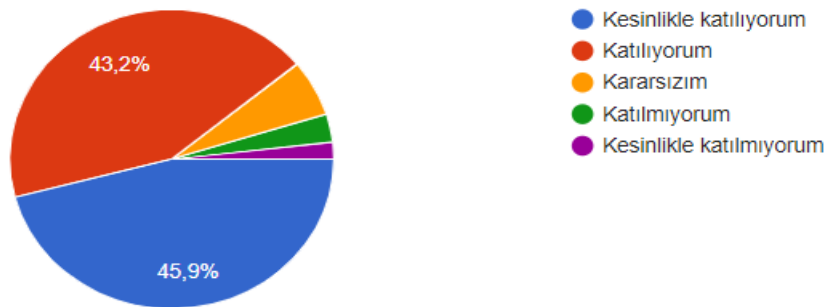
8. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyorlar.

326 yanıt



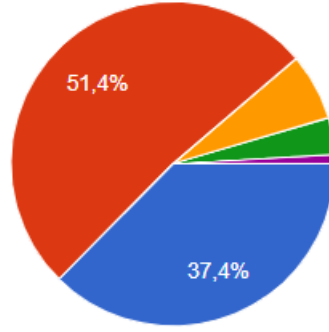
9. Öğretmenler, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

329 yanıt



10. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

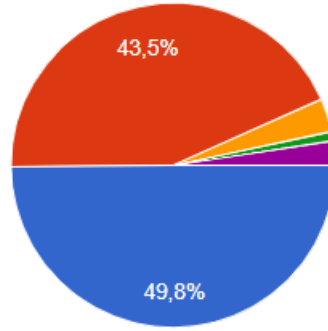
329 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

11. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

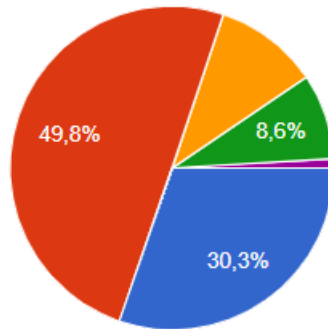
329 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

12. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

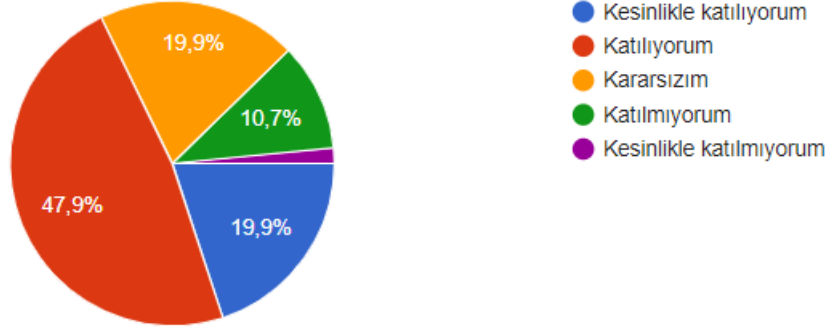
327 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

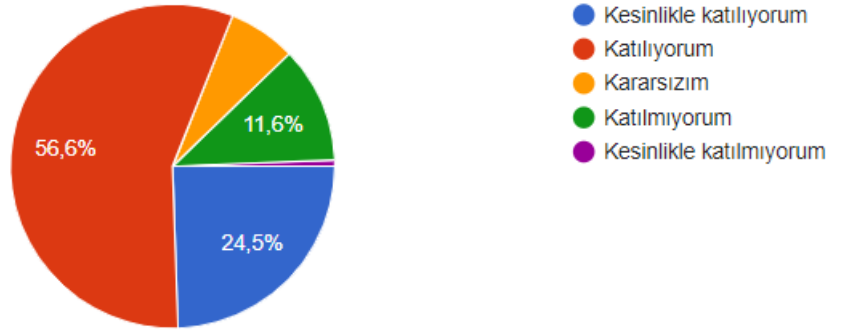
13. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

326 yanıt



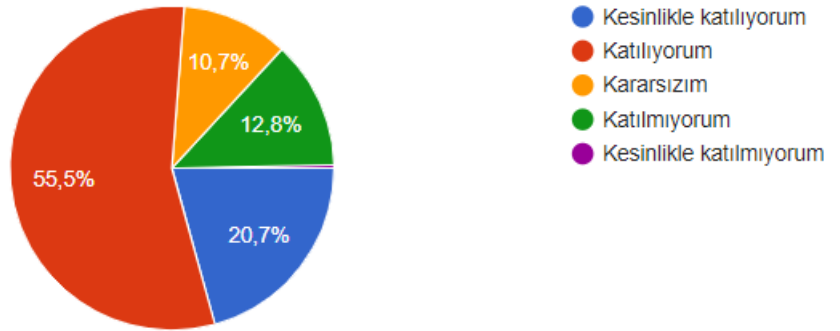
14. Okulun veli etkinliklerine/seminerlerine aktif olarak katıyorum.

327 yanıt



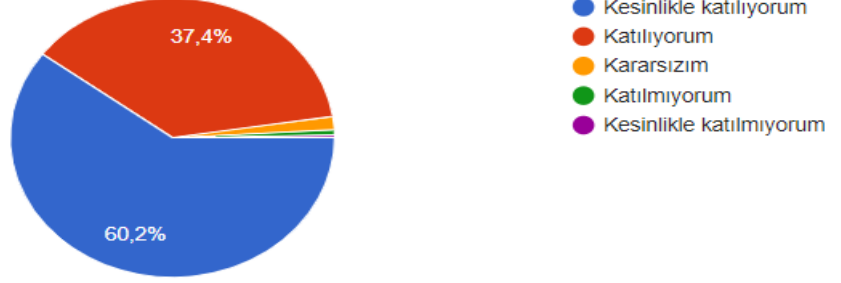
15. E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

328 yanıt



16. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortak olduğumu düşünüyorum. (Öğretmen ile iletişim içindeyim, gelişimini takip ediyorum, okula devamını sağlıyorum, okumaya teşvik ediyorum)

329 yanıt



Olumlu Yönlerimiz;

Velilerimizin ihtiyaç duyması halinde okul çalışanları ile görüşme imkanları var. Öğrenci ile ilgili sorunlar da veli bilgilendirilmesi yapılıyor. Değişik yöntem tekniklerle dersler işlenmektedir. Öğrencilerimizin giriş-çıkış saatlerinde gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Okulda veliler karar verme sürecine dahil edilmektedirler. Öğrenciler okulunu ve öğretmenlerini sevmektedirler.

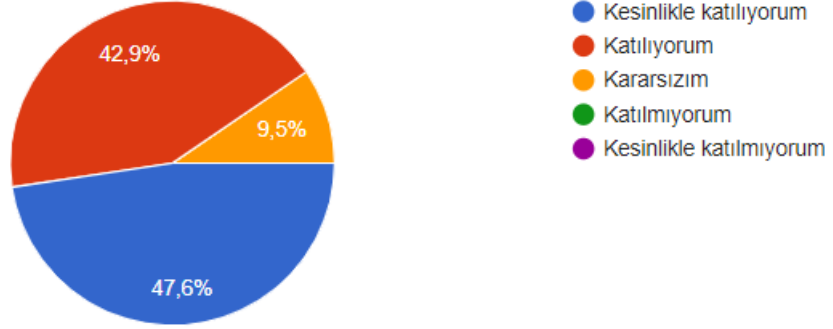
Olumsuz Yönlerimiz;

Okulun fiziki imkanları yetersizdir . Okulumuz teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

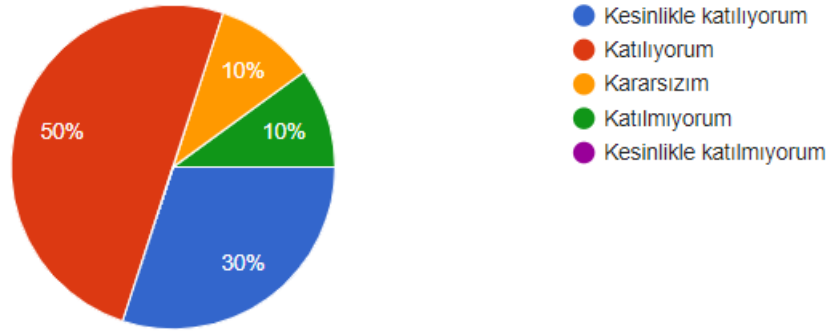
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

21 yanıt



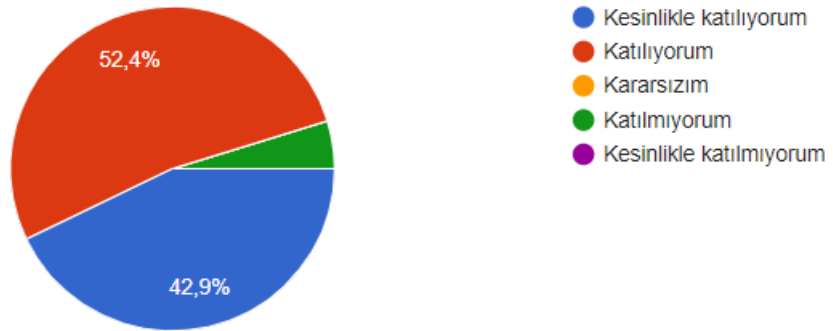
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

20 yanıt



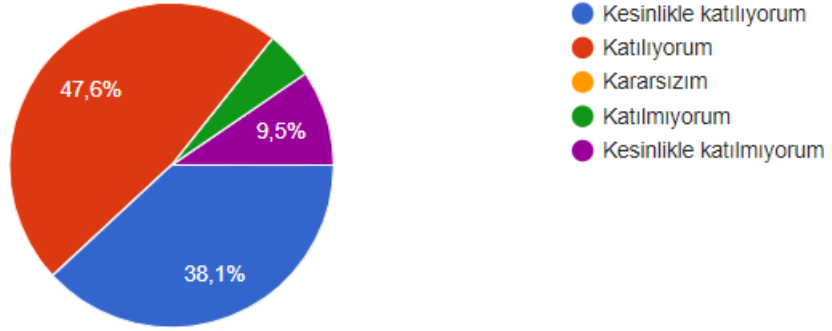
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

21 yanıt



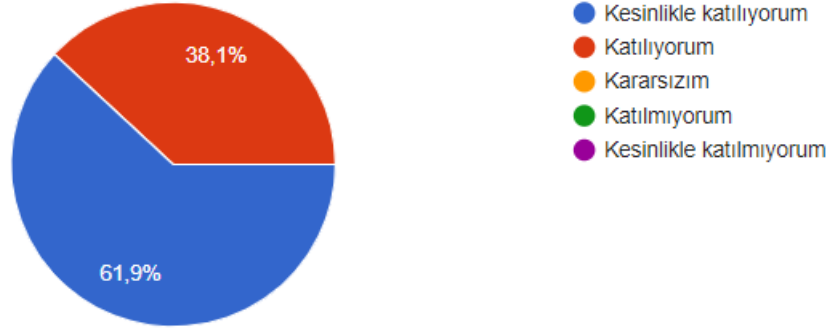
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alıyor.

21 yanıt



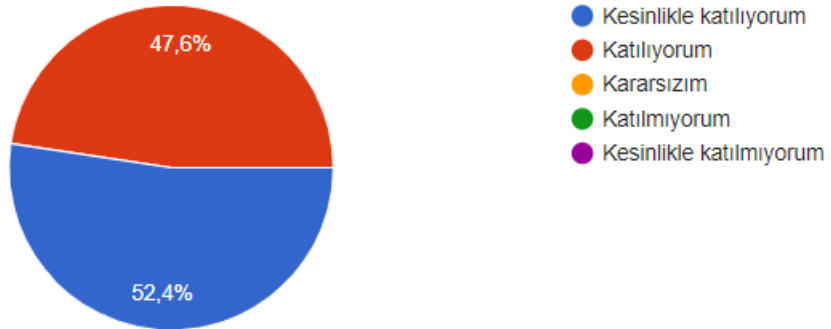
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

21 yanıt



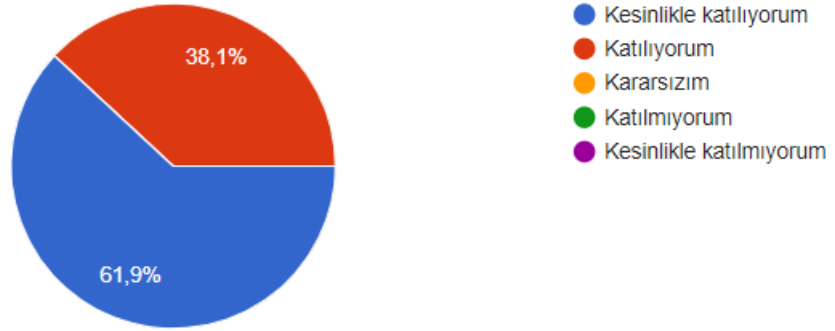
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

21 yanıt



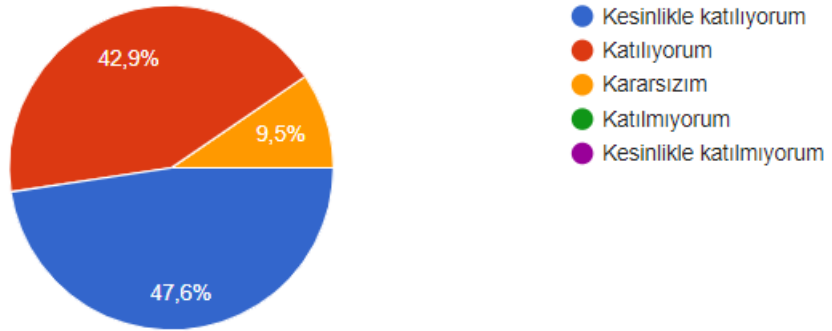
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

21 yanıt



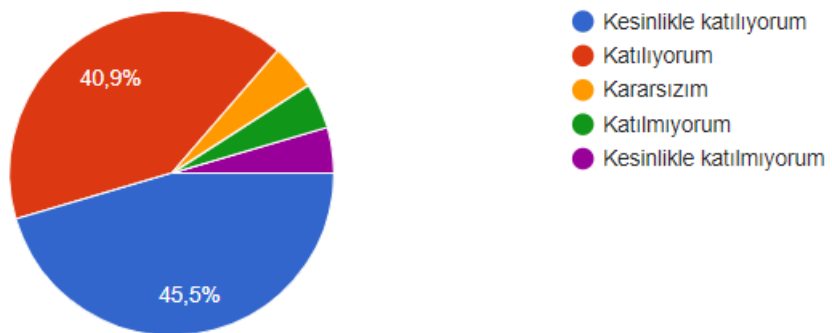
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

21 yanıt



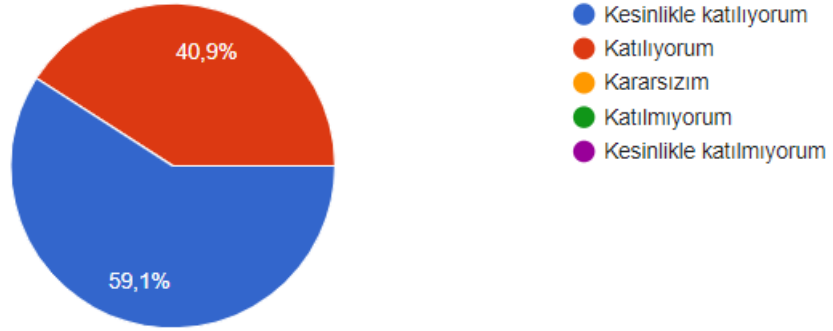
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

22 yanıt



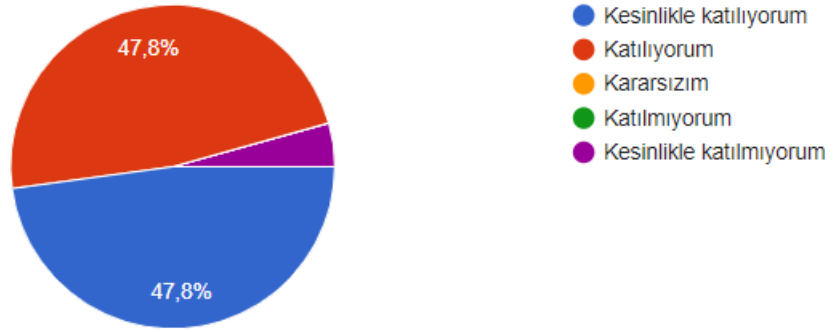
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

22 yanıt



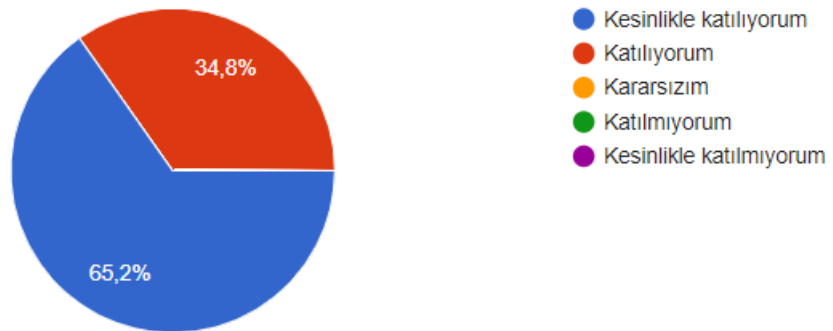
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

23 yanıt



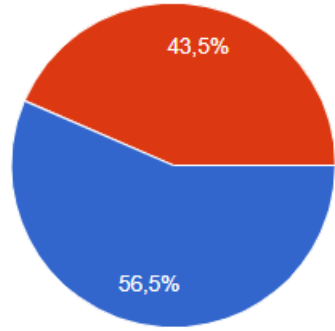
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

23 yanıt



13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

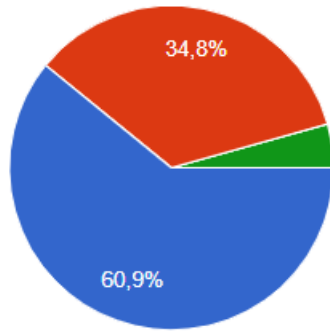
23 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

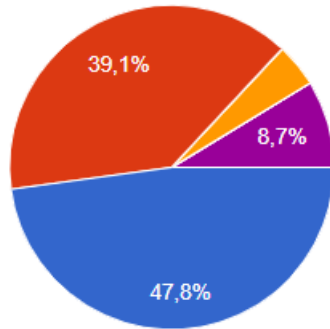
23 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

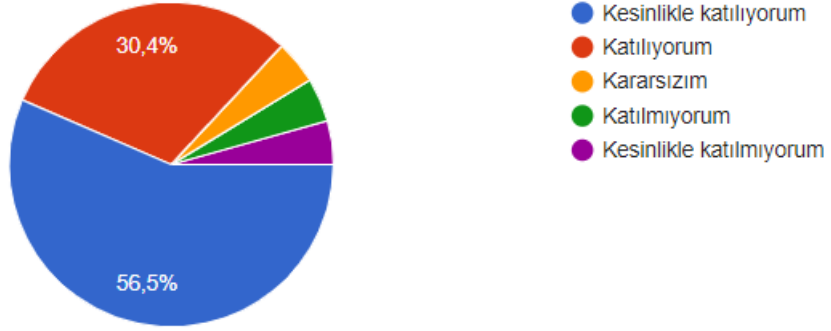
23 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

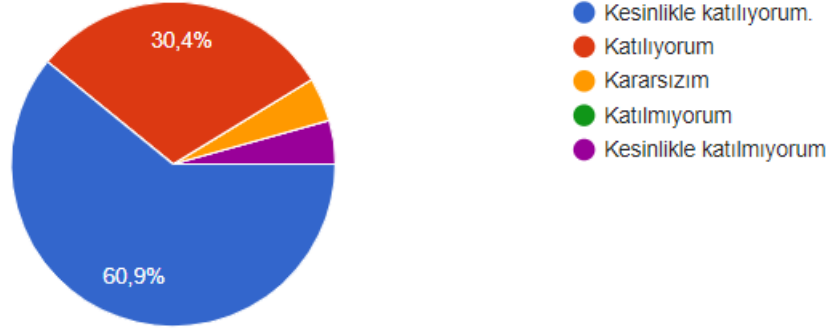
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

23 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

23 yanıt



Olumlu Yönlerimiz;

Öğretmenlerin gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arasında işbirliği yapılmaktadır. Okul ile ilgili yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikri alınmaktadır. Öğretmenlerin okula aidiyetleri yüksektir. Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilmektedir.

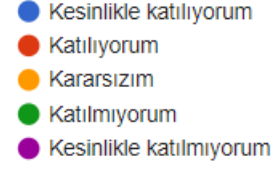
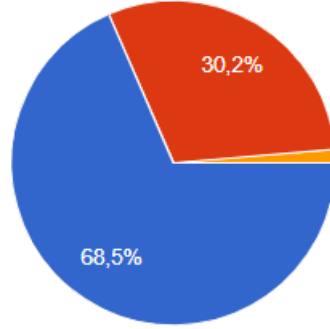
Olumsuz Yönlerimiz;

Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi yetersiz kalmaktadır. Okulumuz teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yetersiz gelmektedir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

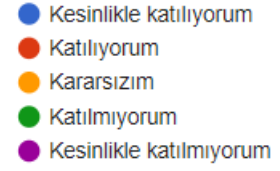
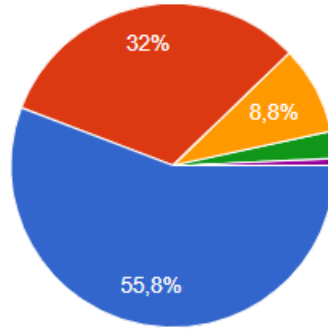
1. Okulumu seviyorum.

149 yanıt



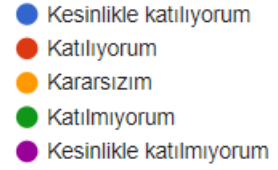
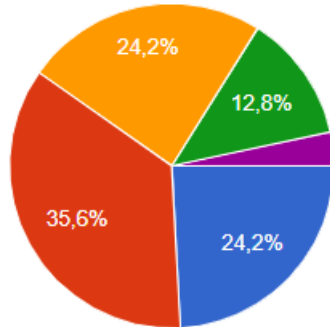
2. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

147 yanıt



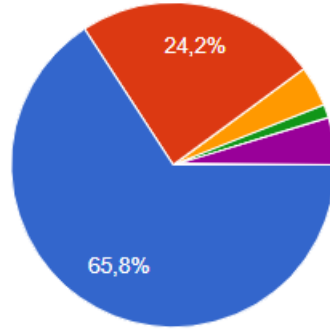
3. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

149 yanıt



4. Öğretmenim adildir.

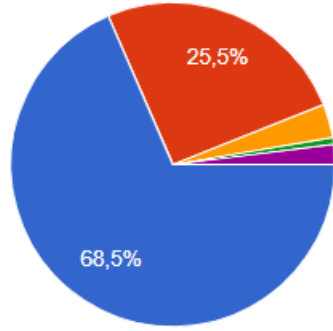
149 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.

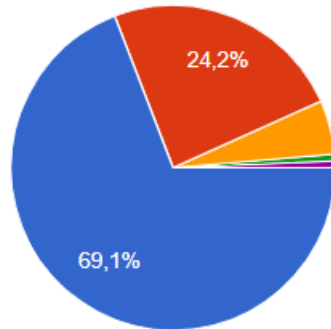
149 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

6. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

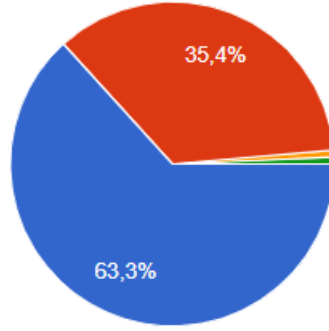
149 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

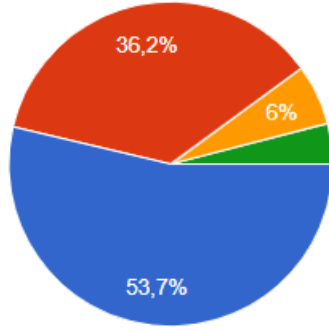
147 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

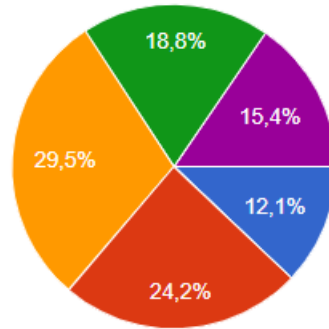
149 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

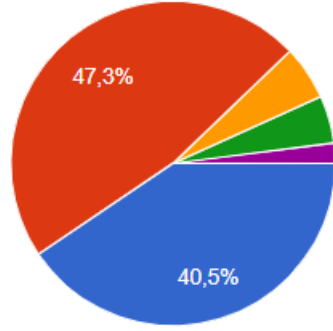
149 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

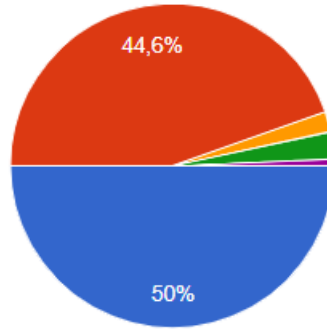
148 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

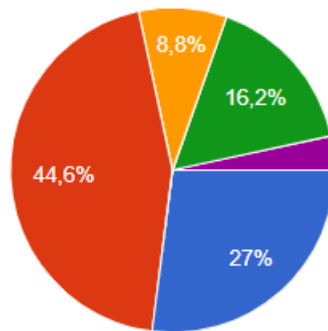
148 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

12. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

148 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Olumlu Yönlerimiz;

Öğrenciler kendilerini güvende hissedip, okula seyerek gelmektedir. Öğretmenler ve idareciler ile rahatlıkla iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp ders aralarında oyun oynayabilmektedir. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olup dersleri konuya uygun araçlarla işlemektedir.

Olumsuz Yönlümüz;

Okulumuzun bahçesinde spor ve aktivite alanları yetersizdir. Okul kantini yeterli ve sağlıklı yiyecekler konusunda yeterli görülmemektedir.

Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

G-Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmenler , çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okul müdürümüz; çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

doğrultusunda yürütmektedir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

A. Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	0	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

B. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIR A	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	467
2	Öğretmen Sayısı	22
3	Derslik Sayısı	19
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,5
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,2

C. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	16	16	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	3	2	1
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
4	İngilizce	1	1	0
12	Rehberlik	1	1	0
13	Ozel Eğitim	0	0	0

D. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

E. Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	Anasınıfı	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
Şube Sayısı	3	4	4	4	4	19
Öğrenci Sayısı	71	108	103	94	91	467

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzun bilgisayar donanımı, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Kurumumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç -Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	1	
Dizüstü Bilgisayar	10	
Akıllı Tahta	22	
Tablet	0	
Yazıcı	5	
Tarayıcı	1	
Televizyon	1	
İnternet Bağlantısı	Var	
Fen Laboratuvarı	1	
Bilgisayar Lab.	0	
Faks	1	
Fotoğraf Makinesi	0	
Kamera	0	
Baskı Makinesi	3	
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	3308	

Fiziki Kaynak Analizi

Cumhuriyet İlkokulu Dindoğru Mah. Fatih Cad. No:103 Babaeski adresinde hizmet vermektedir.

Tablo:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X			0	
Spor Salonu		X		1	
Fen Laboratuvarı	X			0	
Bilgisayar Laboratuvarı		X		0	
Tasarım Beceri Atölyesi		X		1	

Mali Kaynaklar

OKULUN MALİ TABLOSU						
Harcamanın Adı	Yıllar					
	2021		2022		2023	
	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği	Ödenek	Okul Aile Birliği
Personel Gideri		8021,39		7713,16		28668,09
Mal ve Hizmet Alımları		12929,76		34729,45		47890,46
Onarımlar		7545		8287,01		7461
Diğer		0		0		1000
T O P L A M		28496,15		50729,62		85019,55

H-PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
 - Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
 - Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi
 - Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi
 - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
 - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
 - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
 - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- **Ekonomik Faktörler**
 - Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi
 - Bölgemizde Trakya Kalkınma Ajansı'nın varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi
 - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
 - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
 - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
- **Sosyokültürel Faktörler**
 - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
 - Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği
 - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
 - Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi
 - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
 - Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- **Teknolojik Faktörler**
 - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
 - Eğitimde teknolojik alt yapı (EBA ve ÖBA) uygulamaları
 - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
 - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
 - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
 - Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
 - Başta ilçe merkezleri üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
 - Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
 - 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- **Yasal Faktörler**
 - Mevzuat hükümleri

- 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program Bütçe Sistemine geçilmesi
- Çevresel Faktörler
 - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
 - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
 - Tarım ve hayvancılık faaliyetleri

I- GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması Velilerin çoğunun eğitimli olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ilçe merkezinde ve ulaşımı kolay bir yerde olması
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış ve sorunlu aileye sahip olmaları
Çalışanlar	Kadro lu temizlik personelimizin olmaması Güvenlik ile ilgili çalışmamızın bulunmaması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması, oyun alanlarının sınırlı olması, var olan alanların istenilen şekilde düzenlenememesi.
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Proje üretmede yetersizliğin bulunması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Okul Aile Birliğin aktif çalışması sonucunda elde edilen gelirler
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı
Mevzuat-Yasal	Eğitimde gerekli görülen zamanlarda değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulumuzun merkezde olmasından dolayı okul bahçemizin mesai saatleri dışında insanlar tarafından kullanılması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

A- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3- GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

- Biz öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını,
- Çevre ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar kazanmalarını,
- Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,
- Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceri kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip, kullanabilmelerini,
- Liderlik özelliklerinin yanı sıra ,işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamak için varız.

Vizyonumuz

- Kendini geliştiren, insana ve doğaya saygılı bireyler yetiştiren örnek bir okul olmak

Temel Değerlerimiz

- Nitelikli eğitim
- Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- Açıklık ve erişilebilirlik
- Hesap verilebilirlik
- Etkili okul içi ve dışı iletişim
- Hakkaniyet ve eşitlik

4-AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Tüm bireylere eğitim imkânı sağlamak

Stratejik Hedef 1.1: Tüm bireylere, içinde buldukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Eğitim bölgemizde bulunan okul öncesi eğitim çağındaki çocukların okul öncesi eğitim alma oranını dönem sonuna kadar %100 e çıkarmak	60	50	50	50	50	
PG.1.2.b	Özürsüz devamsızlık oranını azaltmak	0	0	0	0	0	
PG.1.3.c	Okulda eğitim alması mümkün olmayan evde eğitime ihtiyacı olan ilkökul çağındaki çocuklara evde eğitim imkanının sağlanması	0	0	Gerekli görülen tüm öğrenci sayısı			
PG.1.4.d	RAM ile işbirliği yapılarak okulumuz bünyesinde kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin BEP planları doğrultusunda eğitimlerinin tamamlanması	19	19	Gerekli görülen tüm öğrenci sayısı			

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alan taraması yapılarak okul öncesi eğitim çağındaki çocukların tespiti ve okula erişimlerinin sağlanması	Okul idaresi, Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	Eylül ayı
1.1.2	Özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerle ve velileri ile görüşülerek devamsızlık nedenlerinin belirlenip sorunun çözülmesi.	Okul idaresi, Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	Yıl Boyu
1.1.3	Alan taraması yapılarak velilerin evde eğitim konusunda bilgilendirilmesi, evde eğitime ihtiyacı olan öğrencinin hizmetten yararlanmasının sağlanması	Okul idaresi, Rehberlik servisi sınıf öğretmenleri	Eylül ayı
1.1.4	RAM ile işbirliği yapılarak kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin BEP planları doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	Yıl Boyu

Stratejik Amaç 2: Okuma kültürü geliştirmek

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ve velilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını plan sonunda en az 3'e çıkarmak.	1	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okuma saatleri için uygun zaman yaratılması	Okul idaresi, Öğretmenler	Yıl boyu
2.2.2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi, kütüphanenin güncelliğini koruması amacıyla çalışmalar yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	Yıl boyu
2.3.3	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	Yıl Sonu
2.4.4	Okulun kütüphanesinin maksimum düzeyde kullanımına devam edilmesi. Güncel yayınlarla desteklenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	Yıl boyu
2.5.5	Haftanın bir günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Okul idaresi, Kütüphanecilik Kulübü	Yıl boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalamasını artırmak	88	92	97	100	100	
PG.3.2.b	Sosyal faaliyet sayısını artırmak	5	10	15	20	25	
PG3.3.c	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranını artırmak	55	65	80	90	100	
PG3.4.c	Geziler düzenlemek	0	1	1	2	2	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	İngilizce Öğrt.	Her Öğretim Dönemi
3.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılması	Sınıf Öğrt.	Mayıs (Her Yıl)
3.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Sınıf Öğrt.	Nisan (Her Yıl)
3.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanması	Sınıf Öğrt.	Mayıs (Her Yıl)
3.1.5	Gezi planlaması yapılması	Okul İdaresi, Öğretmenler, Gezi Kulübü	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 3.2: Veli eğitim seminerleri düzenleyerek eğitimde veli etkinliğini arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.a	Yıl boyunca düzenlenen veli eğitim seminerlerinin sayısını arttırmak	1	2	3	4	5	
PG.3.2.b	Düzenlenen seminerlere katılım oranını arttırmak	25	50	60	75	100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Yıl boyunca veli eğitim seminerleri düzenleme	Okul idaresi, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu	Yıl boyu
3.2.2	Düzenlenen seminerlere katılım oranını arttırma	Okul idaresi, öğretmenler	Yıl boyu

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak

Stratejik Hedef 4.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarının farkında olmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını artırmak	20	50	100	180	250
PG.4.2.b	Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını arttırmak.	0	5	15	25	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemek	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Yıl boyu
4.2.2	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul aile birliği	Yıl boyu
4.3.3	Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Her dönem 1 adet olacak şekilde

Stratejik Amaç 5: Sağlıklı ve sağlığını korumayı bilen bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.a	Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna sayısını en aza indirmek.	20	15	10	7	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Yıl boyu
5.1.2	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	Yıl boyu
5.1.3	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Her dönem 1 defa

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek

Stratejik Hedef 5.1: Kurumun ihtiyaç duyduğu bina ve donanımla ilgili eksiklikleri belirlemek ve bunları gidermek için planlama yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.6.1.a	Okul bahçesindeki beton bölümlerin yeniden düzenlenmesi ve oyun alanlarının oluşturulması	1	1	1	1	1	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Okul bahçesindeki beton bölümlerin yeniden düzenlenmesi ve oyun alanlarının oluşturulması	Okul İdaresi	2024-2028

Stratejik Amaç 7 :Okul temizliğine önem veren, çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışan öğrenciler yetiştirmek

Stratejik Hedef 7.1: Eko-okullar projesine dâhil olmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.7.1.a	Eko-okullar projesine için bir ekip kurmak	0	0	1	1	1	
PG.7.2.b	Eko-okullar projesine için bir plan hazırlamak	0	0	1	1	1	
PG.7.3.c.	Eko-okullar projesine katılım şartlarını yerine getirmek	0	0	1	1	1	
PG.7.4.d	Proje ile ilgili hazırlanan planı tüm okul öğrencileri ile uygulamak	0	0	1	1	1	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Eko-okullar projesine için bir ekip kurmak	Okul İdaresi	Eylül 2024
71.2	Eko-okullar projesine için bir plan hazırlamak	Eko-okullar Ekibi	Ekim 2024

5- MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	400.000 TL
TOPLAM	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	400.000 TL

6- İzleme ve Değerlendirme

Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci





CUMHURİYET İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024